

Ipotesi di Accordo

Addì 20/4/16, presso la sede di Roma Metropolitane srl a Roma — Via Tuscolana, 171-173
si sono incontrati:

ROMA METROPOLITANE S.r.l.

Il Presidente e Amministratore Delegato

- Per l'Azienda..... Dott. Paolo Omodeo Salè PRESIDENTE E RES. PERSONALE
e Via Tuscolana, 171/173 - 00182 Roma
- Per la Filt Cgil: GAETANO FIORENZO MAZZONI (RSA)
- Per la Fit Cisl: ROBERTO LONCLOBARDO (RSA)
- Per la Uiltrasporti: PAOLA PROPATA (RSA)
IRENE SIMONCELLI (RSA)

Premesso che

- la deliberazione della Giunta Capitolina n. 58 del 6 marzo 2015 relativa alle disposizioni urgenti in applicazione del Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di Roma Capitale, in ossequio all'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008, dispone che *"le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale"*;
- nella deliberazione n. 153 del 15 maggio 2015, la Giunta Capitolina ha dato indirizzo alla Società di procedere con una *"...più incisiva riduzione dei costi di struttura"*, coerente con l'importo stanziato per tale annualità dalla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 16 del 27 marzo 2015;
- ancora nell'ultima deliberazione n.26 dell'8 aprile 2016 dell'Assemblea dei Soci, *"si prende atto che Roma Metropolitane è impegnata a porre in essere ogni utile accorgimento finalizzato ad attuare una politica di risanamento aziendale"*;
- le condizioni economico-finanziarie della società hanno subito, nel corso dell'ultimo biennio, un notevole peggioramento per effetto della contrazione dei corrispettivi da convenzione che l'Amministrazione Comunale ha stabilito per Roma Metropolitane;
- la società, oggi, ancor più di prima, ha l'obbligo di adottare ogni misura finalizzata al contenimento dei costi al fine di ridurre l'impatto di una carenza di liquidità, i cui effetti si sono già ampiamente manifestati nei mesi scorsi con il ritardato pagamento degli stipendi;
- la società ha effettuato una ricognizione sull'utilizzo delle ferie e dei permessi retribuiti ed ha rilevato un saldo fondo ferie e permessi al 31/12/2015 di rispettivamente 3.391,77 di ore di permesso retribuito e di 1.146,31 di giornate di ferie non godute;
- nell'ottica della riduzione dei costi del personale, nell'anno 2015 il pagamento della festività soppressa del 4 novembre è stato commutato in una giornata di chiusura aziendale (1 giugno 2015);
- nonostante la fruizione media per dipendente sia di ferie che di permessi, sia leggermente accresciuta tra il 2014 ed il 2015, gli effetti economici di tale incremento sono stati annullati dal riconoscimento degli incrementi dei minimi tabellari a seguito del rinnovo del CCNL;
- l'Accordo Governo-Parti sociali del 1983 che ha riconosciuto il diritto dei lavoratori ad una riduzione dell'orario di lavoro su base annua nasce con il fine di realizzare regimi di orario di

lavoro più corrispondenti alle esigenze produttive e garantire al lavoratore una maggiore flessibilità degli orari aziendali e non pertanto, con fini retributivi derivanti dall'eventuale monetizzazione;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Permessi retribuiti (art. 9, c.16 e art. 14 del CCNL Logistica Trasporto Merci e Spedizioni).

Le Parti si danno atto che a partire dal corrente anno 2016 la fruizione dei permessi retribuiti, previsti dall'art. 9, comma 16 e dall'art. 14. del CCNL, diviene obbligatoria.

Per l'anno 2016, in considerazione del fatto che l'intervento avviene in corso d'anno, sarà ammesso un residuo pari massimo a 15 ore di permesso. Nel 2017 la fruizione dei permessi dovrà essere totale.

Al fine di agevolare lo smaltimento dei permessi dell'anno precedente, a partire dal corrente anno 2016 il termine ultimo per la fruizione dei permessi retribuiti viene slittato dal 31 marzo, previsto dal CCNL, al 30 giugno dell'anno successivo a quello di maturazione.

L'azienda si impegna da subito a non ostacolare la fruizione dei permessi da parte dei dipendenti, compatibilmente con le attività aziendali.

Si prevede, inoltre, al fine di compensare la mancata remunerazione dei ROL/festività abolite, di predisporre azioni atte al miglioramento della gestione del tempo vita/lavoro in modo equo da parte dei Lavoratori tutti.

Nello specifico, i provvedimenti si riassumono in :

- **Permessi non retribuiti**: incremento da 10 a 20 ore;
- **Permessi malattia bambino**: innalzamento età del bambino da 8 a 12 anni;

Sostituzione festività non godute.

In riferimento all'accordo stipulato il 29/05/2015, per l'anno corrente la festività del 4 novembre verrà sostituita con la chiusura aziendale del 3 giugno.

Sempre nell'ottica di una riduzione dei costi del personale, la festività coincidente con il giorno di riposo del 1° maggio 2016, verrà sostituita con la chiusura aziendale del 9 dicembre 2016.

Per la festività del 25 dicembre il lavoratore potrà optare per la monetizzazione o per una giornata aggiuntiva di ferie da fruirsi, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro la fine del 2016. Le modalità per effettuare la scelta verranno descritte dall'ufficio del personale con successiva comunicazione.

Entro la fine del corrente anno, le parti si incontreranno per pianificare le eventuali chiusure legate alle festività non godute cadenti nel 2017.

Le parti si impegnano, entro il primo trimestre del 2018, ad una verifica del presente accordo e a valutarne, alla luce del futuro contesto economico aziendale, l'eventuale revisione o proroga.



Il presente accordo dovrà essere ratificato dall'Assemblea dei Lavoratori.

L'Azienda

~~ROMA METROPOLITANE S.r.l.~~
Il Presidente e Amministratore Delegato
~~Dott. Paolo Anadep, Sale~~
Via Juscolana, 171/173 - 00182 Roma



Le OO.SS.

FILT-CGIL (RSA) 
FITCISL (RSA) 
UIL-Trasporti (RSA) Paola Poppana
UIL-Trasporti (RSA) 