

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 – COMMA 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001

ART. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento disciplina la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di collaborazione, nonché il relativo regime di pubblicità, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 6-bis, del d. lgs. n. 165/01, la cui applicazione a Roma Metropolitane è stata disposta dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, art. 1, comma 148.

ART. 2 - AMBITO D'APPLICAZIONE

1. Rientrano in tale disciplina i seguenti incarichi di collaborazione conferiti a persone fisiche:
 - a. **contratti di collaborazione a progetto**, nel caso di rapporti di collaborazione, sistematica e non occasionale, riconducibili ad uno o più progetti specifici, espletati sotto il coordinamento del committente ma senza vincolo di subordinazione, ai sensi del comma 1 dell'art. 61 D. lgs 276/2003 s.m.i.;
 - b. **contratti di collaborazione coordinata e continuativa**, nel caso di rapporti di collaborazione sistematica e non occasionale, conferiti ai partecipanti a collegi e commissioni, nonché coloro che percepiscono la pensione di vecchiaia, ai sensi del comma 3 dell'art. 61 D. lgs 276/2003;
 - c. **contratti di prestazione occasionale**, nel caso di rapporti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni d'opera rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento del committente, la cui durata complessiva non supera i 30 gg nel corso dell'anno solare ed il cui compenso rientra nel limite di € 5.000,00 annui, ai sensi del comma 2 dell'art. 61 D. lgs 276/2003 s.m.i..
2. Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento l'affidamento dei servizi rientranti nell'ambito di applicazione del d. lgs. n. 163/06 e s.m.i., di incarichi professionali a partita iva, nonché l'affidamento degli incarichi di patrocinio in giudizio e quelli relativi agli organismi di controllo.



ART. 3 - PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Roma Metropolitane srl può conferire incarichi con contratti di collaborazione, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:
 - a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite a Roma Metropolitane, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della Società;
 - b. prima del conferimento dell'incarico, la Società deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del proprio organico per mancanza delle professionalità necessarie o per impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;
 - c. deve essere valutata l'insussistenza di ragioni sufficienti a giustificare un ampliamento della dotazione organica per sopperire alla carenza di specifiche figure professionali;
 - d. l'esigenza deve essere di natura temporanea e, nel caso di incarichi finalizzati all'attuazione di progetti e/o accordi di collaborazione con altri enti od istituzioni, di durata non superiore a quella dei progetti od accordi medesimi e deve richiedere prestazioni altamente qualificate;
 - e. l'incarico non deve avere contenuto generale ed indeterminato, deve essere sorretto da adeguata motivazione, deve essere circoscritto ad un periodo limitato di tempo e prorogabile solo in presenza di eventi straordinari ed eccezionali e, comunque, previa valutazione dell'interesse pubblico da perseguire;
 - f. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
2. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi.

ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi vengono conferiti con contratto a firma del Direttore Generale.
2. Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 8, gli incarichi sono conferiti previa selezione dei candidati, mediante procedure comparative. A tal fine la Società rende noto, mediante pubblico avviso la volontà di conferimento dell'incarico. L'avviso è pubblicato, di norma, sul sito internet della Società per un tempo minimo di 15 giorni, salvo casi di urgenza.
3. L'avviso deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - a. la tipologia, l'oggetto e le modalità di svolgimento dell'incarico;
 - b. gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione; Il Responsabile del Procedimento il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
 - c. la durata e il luogo dell'incarico;
 - d. il compenso previsto, modalità e periodicità del pagamento;

- e. il termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte economiche, se previsto
4. La valutazione delle candidature presentate, viene effettuata dall'Ufficio del Personale in collaborazione con il Responsabile dell'Area richiedente.
 5. Nella valutazione delle candidature ad ogni candidato viene attribuito un giudizio sintetico, attribuendo un punteggio numerico di valore (da 1 a 10) sulla base dei seguenti elementi:
 - qualificazione professionale;
 - esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
 - metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
 - eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso se previsto dall'avviso;
 - ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.
 - eventuali colloqui, esami, prove specifiche, presentazioni di progetti e/o proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Dell'esito della procedura comparativa viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet della società.

ART. 5 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il rapporto tra Roma Metropolitane srl ed il collaboratore viene regolato mediante apposito incarico nel quale devono essere indicati:

- oggetto della prestazione;
- durata e luogo in cui viene svolta la collaborazione;
- compenso spettante.

ART. 6 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura comparativa sono i seguenti:

- insussistenza di cause ostative a contrarre con la PA;
- insussistenza di conflitti di interesse;
- non avere rapporti di convivenza, parentela entro il IV grado o affinità entro il II con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza della Società;
- non avere rapporti di convivenza, parentela entro il IV grado o affinità entro il II grado con alcuno dei dipendenti di Roma Metropolitane;
- non avere carichi pendenti;
- non aver riportato condanne penali.



Il possesso dei requisiti può essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00.

ART. 7 – CUMULO INCARICHI

Non possono essere conferiti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o occasionale a soggetti che abbiano già in corso un rapporto di lavoro con Roma Metropolitane, a qualsiasi livello, nonché a soggetti che già ricoprono cariche all'interno degli organi di amministrazione o di controllo della società.

ART. 8 - PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, A PROGETTO O OCCASIONALE IN VIA DIRETTA SENZA ESPERIMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Roma Metropolitane srl può conferire ad esperti esterni incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o occasionale in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione e fermi restando i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, quando non abbiano avuto esito le procedure comparative di cui al precedente art. 4 a patto che non vengano modificate le condizioni previste dall'avviso di selezione o dalla lettera di invito.